

Ingresos varios (Ingreso No Turístico)

Página principal → Nuevo Ingreso No Turístico

PERFIL EMPRESARIAL TARIFARIOS Y GESTIÓN WEB PROVEEDORES Y EGRESOS CLIENTES E INGRESOS CAJA Y OTROS MEDIOS CONTABILIDAD Y REPORTES EVENTOS Y NOTIFICACIONES SOPORTE Y MESA DE AYUDA

Ha iniciado sesión como ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

BUSCAR EN EXPEDIENTES:
« Buscar por Palabra(s) »

ACCESOS DIRECTOS DEL SISTEMA

Nueva Cotización Listado de Cotizaciones Listado de Expedientes Crear Expediente

Nueva Orden de Egreso Listado de O. de Egreso Listado de O. de Ingreso Nueva Orden de Ingreso

Nuevo Egreso No Turístico Listado de Pagos Directos Listado de Pagos en Stand By **Nuevo Ingreso No Turístico**

Comprobantes de Compras Listado de Egresos Varios Gestión de Cajas Transacciones con Tarjetas

Ventas en 11/2018

- Cotizaciones Totales 1
- Cotizaciones Aprobadas 0
- Expedientes Liquidados 1
- PA's en Expedientes 1

Ventas en la Última Semana

- Cotizaciones Totales 0
- Cotizaciones Aprobadas 0
- Expedientes Liquidados 0

Ventas en el Último Día

- Cotizaciones Totales 0
- Expedientes Liquidados 0

Datos de Contacto

Se abrirá la siguiente ventana, en la misma debemos cargar la entidad con la cual se va a registrar el egreso haciendo clic en seleccionar una entidad.

Inicio >> [Registro de Ingresos Varios](#) >> Nuevo Ingreso (No Turístico)

Registrar Ingreso (No Turístico)

Entidad * [> Seleccionar una Entidad](#)
APORTE SOCIOS

Cuenta Contable Asociada * [> Seleccionar Cuenta Contable](#)
INGRESO CAJA (ACTIVO)

Datos del Comprobante:

Código * 000028

Fecha * 27/09/2019

Concepto *

Observaciones Internas del Comprobante Emitido: *

Observaciones Generales

Medios de Cobros: [> Añadir un Medio de Cobro](#) [> Eliminar Medio\(s\) de Cobro](#)

Efectivo \$ 2500,00

Aceptar Cancelar

Automáticamente traerá la cuenta contable asociada a la entidad que fue cargada al momento de generar la entidad.

Se puede modificar la cuenta contable con la que se va generar el Ingreso varios haciendo clic en "seleccionar cuenta contable".

Por defecto viene precargado el código y la fecha esta ultima se puede editar.

Se puede cargar un concepto para describir el Ingreso.

Medios de Cobros:

[> Añadir un Medio de Cobro](#) [> Eliminar Medio\(s\) de Cobro](#)

<input type="checkbox"/> Efectivo	\$ 2500,00
-----------------------------------	------------

Por ultimo hacemos clic en "Añadir un medio de cobro", se abrirá una ventana donde podremos seleccionar entre los diferentes medios de pago.