

Cotización de venta

Para generar una cotización desde la página principal hace clic en el botón Nueva Cotización

ACCESOS DIRECTOS DEL SISTEMA

 Nueva Cotización	 Listado de Cotizaciones	 Listado de Expedientes	 Crear Expediente
 Nueva Orden de Egreso	 Listado de O. de Egreso	 Listado de O. de Ingreso	 Nueva Orden de Ingreso
 Nuevo Egreso No Turístico	 Listado de Pagos Directos	 Listado de Pagos en Stand By	 Nuevo Ingreso No Turístico

También se puede generar desde el menú Clientes e ingresos → administración de ventas → gestión de cotizaciones.

Mostrará el listado de cotizaciones , hacer clic en el botón “Crear un Nueva Cotización”

Listado de Cotizaciones	Crear un Nueva Cotización
Código: 0038 / Fecha de Registro: 10 de Junio de 2019 / Fecha de Viaje: 11 de Junio de 2019	
DANIEL JUAN BECHELLI (2 mayores / 0 menores / 0 infantes)	
Destinos: RIO DE JANEIRO (Brasil); BUZIOS (Brasil)	
	En Proceso

Editar Datos de la Cotización:	Datos Generales	Seguimiento (PRE-VENTA)
---------------------------------------	------------------------	-------------------------

Identificación de la Cotización:

Código (ID): Fecha de Registro:


Fecha IN: * Fecha OUT:

Datos del Cliente:

Nombres * Apellidos *

Empresa Teléfono: *


Correo Electrónico * Desconocido / No Disponible


Canal de Cotización * 

Cantidad de Paxs

Mayores (Incluir Titular): Menores Infantes

Seleccionar Destinos

Para AÑADIR un DESTINO ingrese un Criterio de Búsqueda y presione ENTER. (Mínimo 3 Caracteres) 

Punto	Código	Ciudad / Puerto de Destino	Acciones
Origen	FLN	FLORIANOPOLIS, BRASIL	

Servicios Ofrecidos

Paquete Servicio Gral Hotel Aéreo Crucero Bus

Se cargan las fechas pertinentes. Luego los datos del cliente, tener en cuenta que los campos con * son obligatorios.

Canal de cotización puede ser telefónico, presencial, online, etc. se pueden seguir cargando más Canales mediante el botón +.



Cargamos la cantidad de Pax, seleccionamos el destino introduciendo las primeras letras del destino y presionando la tecla enter nos pre filtrara los resultados de búsqueda, una vez encontrado el destino hacerle clic para que quede seleccionado, en caso de no encontrarse para cargar un destino nuevo hacemos clic en el icono +.

Seleccionamos los servicios ofrecidos.

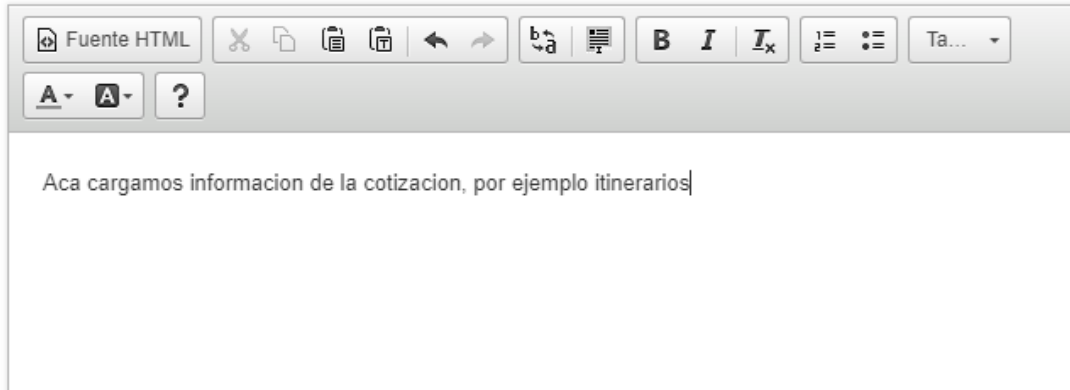
Proveedor que cotiza

Ingrese un Criterio de Búsqueda y presione ENTER. (Mínimo 3 Caracteres)



1- OLA / OLA S.A.  


Descripción del Cotización:



Barra de herramientas: Fuente HTML, Cortar, Copiar, Pegar, Deshacer, Rehacer, Borrar, Fuente, Tamaño, Negrita, Itálica, Subrayado, Listado, Ordenar, Tabla...

Contenido: Aca cargamos informacion de la cotizacion, por ejemplo itinerarios

Cargamos el proveedor, ingresando las primeras letras del nombre y presionando la tecla enter se pre filtrara la búsqueda, una vez encontrado el resultado hacemos clic para que se cargue.

En el caso de no encontrarse el proveedor se puede cargar uno nuevo desde el icono. 


Descripcion del Cotizacion: Aca se carga todo el contenido a incluir en la cotixzacion por ejemplo itinerario etc.

Por ultimo cargamos los valores de cotización.

Valores de la cotización

Moneda	Valores:
Moneda Venta: <input type="text" value="ARS"/>	Total Comisionable: <input type="text" value="0.00"/>
Cotización: <input type="text" value="1.00"/>	Gastos admini. /IVA: <input type="text" value="4.70"/> % <input type="text" value="0.00"/>
	Gastos de Reservas: <input type="text" value="0.00"/>
	Venta Total al Pax: <input type="text" value="\$ 10000.0"/>

Descripciones Alternativas

No se ha asignado ninguna descripción alternativa a la cotización. 

Si hacemos clic en la moneda se cambiar a dólares, permitiéndonos cargar una cotización.

Si necesitamos calcular el gasto administrativo y que se incluya en el total de la venta, debemos cargar el total de venta, luego el porcentaje de gastos administrativos y automáticamente se calculara la venta total del pax.

Por el contrario solamente también se puede cargar la venta total al pax como lo muestra la imagen .

Para guardar la cotización hacemos clic en el botón Aceptar.

Se mostrara la siguiente ventana donde se podrán realizar varias acciones.



Identificación de la Cotización:

Código: 0045

Fecha de Registro: 11/06/2019

Fecha IN: 12/10/2019

Fecha OUT: 19/10/2019

Vendedor : de sistemas Administrador (super)

Destinos: FLORIANOPOLIS (Brasil)

Cliente: Juan Rodriguez (2 mayores / 0 menores / 0 infantes)

Teléfono: 4223658

Correo Electrónico: juanrodriguez@gmail.com

Descripción del Seguimiento:

Venta Total al Pax: **\$ 10000.0**

Aca cargamos informaicon de la cotizacion por ejemplo itinerarios.



al hacer clic en este icono se descarga el archivo pdf con la cotización para poder ser impresa.



desde aquí se puede enviar la cotización por email.



desde aquí se puede transferir de vendedor a vendedor la cotización.



al hacer clic se puede duplicar la cotización.

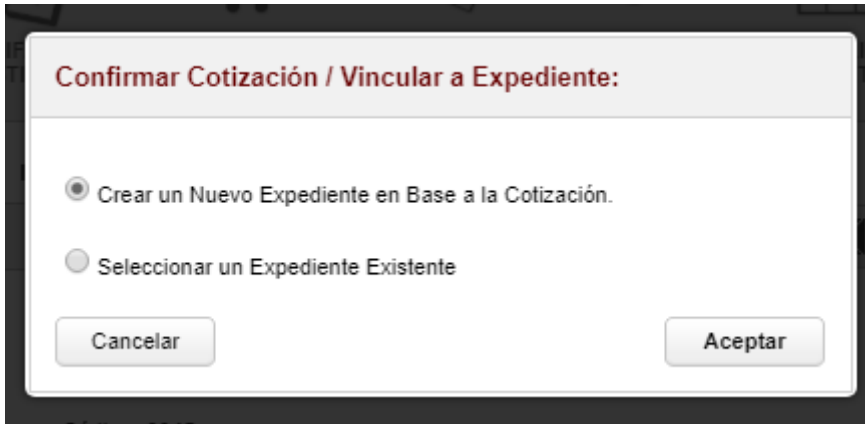


para editar los datos de la cotización debemos hacer clic en este icono.



para confirmar y crear un expediente en a partir de esta salida grupal.

Al momento de presionar este icono se abrirá una ventana con dos opciones.



Acá seleccionamos la opción que necesitamos, si es para crear un expediente nuevo o para seleccionar un expediente existente.

En el caso que sea para crear un nuevo expediente, hacer clic en aceptar, se abrirá una nueva ventana para seleccionar el cliente y los pasajeros.

Luego se deberá cargar los datos del expediente como las asignaciones y detallar los importes.

CREAR UN NUEVO EXPEDIENTE:



INICIO • LISTADO DE EXPEDIENTES • DATOS DEL NUEVO EXPEDIENTE

IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE:

ID de Expediente *: Tipo de Expediente *:

Fecha de Registro *: Vencim. de Saldos: Fecha de Salida: *:

CLIENTE DEL EXPEDIENTE:

Listado de Pasajeros:

Para AÑADIR un PAX ingrese un Criterio de Búsqueda y presione ENTER. (Mínimo 3 Caracteres)


Nombre del Pasajero	Edad	Titular?	
FRATINI, MIGUEL	17 años	<input checked="" type="checkbox"/>	

• OBSERVACIONES INTERNAS DEL EXPEDIENTE • OBSERVACIONES DE LA LIQUIDACIÓN

LISTADO DE ASIGNACIONES DEL EXPEDIENTE:

Añadir un Nuevo: • ALOJAMIENTO • CRUCERO • TRASLADO EN BUS • SERVICIO • TRASLADO AÉREO

No se ha asignado ninguna Asignación al Expediente.

Desde el icono que figura en la parte superior derecha  se puede ver los datos de la cotización base.



si se desea cancelar la cotización hacer clic en este icono.