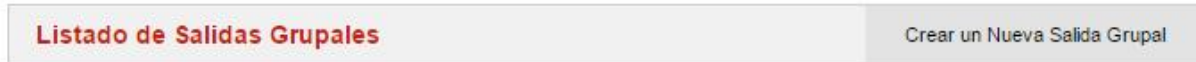


Salidas Grupales

Para realizar salidas grupales ir al menú: Clientes e ingresos → administración de ventas → gestión de salidas grupales.

Para crear una nueva salida grupal debemos hacer clic en el botón “Crear un Nueva Salida Grupal”



Se abrirá la siguiente pantalla

Inicio >> [Listado de Salidas Grupales](#) >> Edición de la Salida Grupal

Datos Generales	Asignaciones	Comisiones Especiales
-----------------	--------------	-----------------------

Identificación de la Salida Grupal:

Código de la Salida Grupal *

Nombre de la Salida Grupal *

Fecha de la Salida Grupal *

Listado de Expedientes Asociados: [> Crear Expediente Vinculado](#)

No se ha asignado ningún Expediente a la Salida Grupal.

Debemos completar la información:

Código de salida grupal: se genera automáticamente,.

Nombre de la salida grupal: Ingresar el nombre descriptivo de la salida.

Fecha de Salida Grupal: este campo se va a completar automáticamente tomando la fecha de ingreso menor de todas las asignaciones cargadas en la salida.

Hacemos clic en el botón “Asignaciones” ubicado en la parte superior a la derecha de la imagen anterior.

Inicio >> [Listado de Salidas Grupales](#) >> Datos de la Nueva Salida Grupal

Nueva Salida Grupal:	Datos Generales	Asignaciones	Comisiones Especiales
-----------------------------	-----------------	---------------------	-----------------------

Listado de Asignaciones de la Salida Grupal:

[> Añadir un Alojamiento](#) [> Añadir un Crucero](#) [> Añadir un Bus](#) [> Añadir un Servicio](#) [> Añadir un Aéreo](#)

No se ha asignado ninguna Asignación a la Salida Grupal.

Listado de Items y Servicios Adicionales

[> Añadir Item Adicional](#)

No se ha asignado ningún Servicio o Gasto Adicional al Expediente.

Desde acá vamos a cargar las asignaciones que contendrá la salida grupal.

En este caso cargaremos un alojamiento.

Editar Datos del Alojamiento:	Datos Generales	Cupos y Tarifas	Eliminar Alojamiento
--------------------------------------	------------------------	-----------------	----------------------

Información del Alojamiento

Ciudad * [> Seleccionar Ciudad](#)

Hotel * [> Seleccionar Hotel](#)

Proveedor * [> Ningún Proveedor](#)

Nro.Rsva. Operador:

Habilitar Impresión de Voucher

Tipo / Categoría de la Habitación * [> Nueva Categoría de Habitación](#)

Regimen de Pensión * [> Nuevo Regimen de Pensión](#)

Máx. Menores: Máx. Edad Menor:

Máx. Infantes: Máx. Edad Infante:

Observaciones (Dato Interno):

Completamos los datos Solicitados como Ciudad, Hotel, Proveedor, etc.

Los campos que poseen *(asterisco) son obligatorios.

Luego hacemos clic en el botón **Cupos y Tarifas**.

Completamos los campos requeridos.

Editar Datos del Alojamiento:	Datos Generales	Cupos y Tarifas	Eliminar Alojamiento
--------------------------------------	-----------------	------------------------	----------------------

Periodo de Alojamiento Noches: **9** / Días: **10**

Fecha de Ingreso * Fecha de Salida *

COSTO TOTAL de la Asignación

Adm. de Tarifas * No Detallar Importes del Proveedor

Moneda Base *

Costo Total *

Valores de VENTAS INDIVIDUALES:

Tipo de Precio * Por Habitación Por Persona

Moneda Base *

Tarifa Mayor

Tarifa Menor

Tarifa Infante

DISPONIBILIDAD de Habitaciones:

Asignadas: / Totales:

Comisiones ESPECIALES: [Añadir Comisión](#)

No se han agregado Comisiones Especiales

El costo total: Acá se ingresa el monto total de costo por todas las habitaciones, que luego será distribuido según la disponibilidad de habitaciones.

Ej: este alojamiento tiene una disponibilidad total de 5 habitaciones, costo total de las 5 habitaciones es de 50000 a medida que se generen expedientes en base a esta salida grupal el costo de los 50000 se divide por la cantidad de habitaciones asignadas.

Valores de ventas: primero seleccionamos el tipo de precio del alojamiento, luego la moneda, por último cargamos el importe de tarifa.

Disponibilidad de habitaciones: en el campo totales se ingresa el nro de habitaciones que disponemos.

Comisiones especiales: se agrega un porcentaje de comisión para ceder a un determinado cliente.

Hacemos clic en el botón Siguiente, luego en botón Aceptar.

Inicio >> [Listado de Salidas Grupales](#) >> Edición de la Salida Grupal

Datos Generales	Asignaciones	Comisiones Especiales	Eliminar
-----------------	---------------------	-----------------------	----------

Listado de Asignaciones de la Salida Grupal:

[> Añadir un Alojamiento](#) [> Añadir un Crucero](#) [> Añadir un Bus](#) [> Añadir un Servicio](#) [> Añadir un Aéreo](#)

Resumen de la Asignación									
Hotel Grand San Pablo (SAN PABLO, Brasil) - Desde el 01/02/2017 al 10/02/2017									📎 (0)
Detalle del Alojamiento: Doble (2 ADT / 0 MEN / 0 INF) STD - Pensión S/A / Ocupación: 0 de 5									
Costos TOTALES (ARS)					Venta INDIVIDUAL (ARS)				
Internac.	No Grav.	Exento	Gravado	I.V.A.	Habitación	ADT	MEN	INF	
50000,00	-	-	-	-	-	15000,00	0,00	0,00	
Resumen de la Asignación									

Listado de Items y Servicios Adicionales

[> Añadir Item Adicional](#)

No se ha asignado ningún Servicio o Gasto Adicional al Expediente.

Aceptar

Cancelar

Así se puede seguir cargando otras asignaciones a la salida grupal.

Una vez finalizada la carga hacemos clic en Aceptar y se guardara.

Inicio >> [Listado de Salidas Grupales](#)

<< Introduzca su Criterio de Búsqueda >>

Listado de Salidas Grupales	Crear un Nueva Salida Grupal	
Código: 0014 / Fecha: 01 de Febrero de 2017	Vendedor: Administrador del Sistema	Pagado: 0,0 %
Caribe 2017	Ver Disponibilidad	
Fecha de Salida Grupal: 01 de Febrero de 2017		

Para crear expedientes en base a esta salida grupal, debemos ingresar a la misma.

Inicio >> [Listado de Salidas Grupales](#) >> Edición de la Salida Grupal

Datos Generales	Asignaciones	Comisiones Especiales	Eliminar
------------------------	--------------	-----------------------	----------

Identificación de la Salida Grupal:

Código de la Salida Grupal *

Nombre de la Salida Grupal *

Fecha de la Salida Grupal *

Listado de Expedientes Asociados:

[> Crear Expediente Vinculado](#)

No se ha asignado ningún Expediente a la Salida Grupal.

Hacemos clic en “Crear Expediente Vinculado”.

Crear Expediente Vinculado:

Cliente y Pasajero(s) del Expediente Vinculado:

[> Seleccionar Cliente](#)

Listado de Pasajeros: [> Añadir un Pasajero](#) [> Editar Pasajero](#) [> Eliminar Pasajero](#)

No se ha asignado ningún Pasajero al Nuevo Expediente.

Aceptar Cancelar

Seleccionamos el cliente, y pasajeros para el nuevo expediente, al hacer clic en aceptar se genera el expediente.

Inicio >> [Listado de Salidas Grupales](#) >> Edición de la Salida Grupal

Datos Generales	Asignaciones	Comisiones Especiales	Eliminar
------------------------	--------------	-----------------------	----------

Identificación de la Salida Grupal:

Código de la Salida Grupal *	<input type="text" value="0014"/>
Nombre de la Salida Grupal *	<input type="text" value="Caribe 2017"/>
Fecha de la Salida Grupal *	<input type="text" value="01/02/2017"/> 

Listado de Expedientes Asociados:

[> Crear Expediente Vinculado](#)

Tipo: Salidas Grupales / Código: 0204 / Fecha: 04 de Enero de 2017	SIN LIQUIDAR	Cobrado:
GARCIA, MARCOS - DNI 6705730		0,0 %
Titular: BERLINGO, PAOLA - PSP AAS SDDAAA	Administrador del Sistema	
Fecha de Inicio: 01 de Febrero de 2017 / Importe Final: ARS 15000,00		